



Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Нижнетагильский строительный колледж»  
(ГАПОУ СО «НТСК»)

**ПРИКАЗ**

31.08.2018 г.

№ 194-од

**Об организации проведения инструктажей и обучения**

В соответствие с требованиями статей 212, 225 Трудового кодекса Российской Федерации, Порядка обучения по охране труда и проверки знаний, требований охраны труда работников организаций, утверждённого Постановлением Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29, рекомендациями ГОСТ 12.0.004-2015 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В связи с кадровыми перестановками признать утратившим силу приказ № 217/1-од от 01.09.2017 «Об организации проведения инструктажей и обучения»

2. Назначить лицом, ответственным за проведение вводного инструктажа в ГАПОУ СО «Нижнетагильский строительный колледж» (далее - Колледж) инженера по охране труда и технике безопасности Метелева Александра Юрьевича.

3. Метелеву А.Ю.:

3.1. Проводить вводный инструктаж по разработанной и утверждённой программе и инструкции со всеми лицами, принимаемыми на работу, а также командированными в Колледж работниками и работниками сторонних организаций, выполняющими работы на выделенном участке, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящих в Колледже производственную практику, и с другими лицами, участвующими в образовательной (производственной) деятельности Колледжа.

3.2. Регистрировать проведение вводного инструктажа в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

4. Ответственность за проведение инструктажей на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового и целевого) возложить на:

- и.о. заместителя директора по учебной работе Черникову Татьяну Александровну – для работников следующих должностей: заведующий дневным отделением, заведующий заочным отделением, заведующий

методическим кабинетом, преподаватель, социальный педагог, диспетчер образовательного учреждения, воспитатель, методист, секретарь учебной части, заведующий отделением дополнительного образования и профессионального обучения, профконсультант, заведующий учебно-компьютерным центром, заведующий библиотекой, библиотекарь;

- заместителя директора по административно-хозяйственной части Артемову Надежду Михайловну – для работников следующих должностей (профессий): заведующий хозяйством, вахтер, сторож, гардеробщик, уборщик территории, слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник, плотник, уборщик служебных помещений, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, кладовщик, механик, водитель автомобиля, инженер энергетик, заведующий общежитием;

- заместителя директора по учебно-производственной работе Алленова Алексея Владимировича – для работников следующих должностей: бухгалтер, экономист, секретарь-машинистка, архивариус, юрисконсульт, начальник отдела кадров, специалист по кадрам, секретарь руководителя, оператор копировальных и множительных машин, программист, системный администратор (электроник), фельдшер, медицинская сестра;  
(далее – ответственные за проведение инструктажей на рабочем месте).

#### 5. Ответственным за проведение инструктажей на рабочем месте:

5.1. Первичный инструктаж на рабочем месте проводить до начала самостоятельной работы по разработанным и утверждённым программам, инструкциям по охране труда и другим документам, относящимся к образовательному (технологическому) процессу на рабочем месте.

5.2. Повторный инструктаж проводить 1 раз в 6 месяцев.

5.3. Внеплановый инструктаж проводить:

– при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

– при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

– при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

– по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

– при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);



– по решению работодателя (или уполномоченного им лица).

5.4.Целевой инструктаж проводить при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

5.5.Регистрировать проведение инструктажей на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового) в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, целевого инструктажа - в специальном журнале целевых инструктажей или контрольном листе проведения инструктажа.

6. Назначить лицом, ответственным за проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим медицинскую сестру Углеву Ирину Юрьевну.

7. Углевой И.Ю.:

7.1.Проводить по разработанной и утверждённой программе и инструкции периодическое, не реже одного раза в год, обучение работников по оказанию первой помощи пострадавшим, а так же со всеми лицами, принимаемыми на работу не позднее одного месяца после приема на работу.

7.2.Регистрировать проведение обучения оказанию первой помощи пострадавшим в протоколе с обязательной подписью обучившегося.

8. Ответственность за организацию и своевременное обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда руководителей, специалистов и работников Колледжа возложить на инженера по охране труда и технике безопасности Метелева Александра Юрьевича.

9. Метелеву А. Ю.:

9.1.Проводить в составе аттестационной комиссии проверку знаний требований охраны труда работникам рабочих профессий (младший обслуживающий персонал) – 1 раз в год, специалистам (руководители структурных подразделений, педагогические работники, служащие) – 1 раз в три года.

9.2.Обучение и проверку знаний требований охраны труда работникам рабочих профессий (младший обслуживающий персонал) и специалистам (руководители структурных подразделений, педагогические работники, служащие) проводить по утверждённым директором Колледжа программам обучения и экзаменационным билетам или тестам, без отрыва от основной работы (дистанционно). Проверку знаний проводить в виде устного опроса (экзамена) или тестирования.

9.3.Результаты проверки знаний требований охраны труда регистрировать в протоколах проверки знаний требований охраны труда

10. Ответственность за разработку и пересмотр инструкций по охране труда, программ проведения первичного инструктажа на рабочем месте, программ обучения по охране труда и экзаменационных билетов (тестов) (далее – документы

по обучению) возложить на инженера по охране труда и технике безопасности Метелева Александра Юрьевича.

10.1. Метелеву А. Ю. проводить плановый пересмотр документов по обучению 1 раз в 5 лет. В случае изменений нормативных правовых документов, а также технологического процесса и/или возникновения аварийных ситуаций, производить внеплановый пересмотр.

11. Метелеву А. Ю. ежегодно формировать и подавать на утверждение график проведения инструктажей и обучения. В случае необходимости вносить в график соответствующие изменения и корректировки.

12. Ответственным лицам в своей работе руководствоваться Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утверждённым Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. № 1/29, рекомендациями ГОСТ 12.0.004-2015 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» и другими действующими нормативными правовыми актами об охране труда.





13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.В.Морозов

С приказом №194-од от 31.08.2018 г. работники ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О. работника	Дата ознакомления	Личная подпись работника
1.	Черникова Татьяна Александровна	31.08.18	
2.	Артемова Надежда Михайловна	31.08.18	
3.	Алленов Алексей Владимирович	31.08.2018	
4.	Метелев Александр Юрьевич	31.08.2018	
5.	Углева Ирина Юрьевна	31.08.2018	